**V L O G A**

**za pridobitev gesla za vpogled v zasebne podatke – D O V O L I L N I C E**

**Izpolni podjetje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podjetja |  |
| Matična številka |  |
| Kontaktna oseba |  |
| E-naslov |  |
| Telefon |  |

Kraj in datum: Ime in priimek vlagatelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Podpis in žig:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Izpolnjeno vlogo posredujete na [katja.koncan@gzs.si](mailto:katja.koncan@gzs.si) ali [spela.urh@gzs.si](mailto:spela.urh@gzs.si).   
Na zgoraj navedeni e-naslov boste prejeli vaše uporabniško ime in geslo.

**Navodila:**

1. Pojdite na spletno stran: <http://dovolilnice.gzs.si/>
2. Vpišite »uporabnik in geslo«
3. Vračilo dovolilnic
4. Ko vpišete leto kliknite »ENTER«
5. Nato v tabelo vpišete preostale podatke
6. V kolikor imate za razknjižiti še kakšno dovolilnico pritisnete Vnos
7. V kolikor ste zaključili z vnosom spodaj pritisnete Potrdi
8. Natisnite izpis »Tiskanje potrdila« in ga priložite k vračilu dovolilnic

**Izpolni GZS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Uporabnik: |  |
| Geslo: |  |